



## ประกาศรับสมัครบุคลากรสำหรับจัดทำฐานข้อมูลกฎหมาย

ฝ่ายอาเซียนและกิจการต่างประเทศ กองกฎหมายต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ได้ดำเนินโครงการจัดจ้างบุคลากรสำหรับจัดทำฐานข้อมูลกฎหมายภายใต้กรอบการดำเนินงานของประชาคมอาเซียน และความร่วมมือระหว่างประเทศอาเซียนกับภูมิภาคต่าง ๆ จึงรับสมัครบุคลากรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว จำนวน ๑ ราย

### ขอบเขตหน้าที่

- (๑) ดูแลเว็บไซต์ Law for ASEAN (<https://lawforasean.com>) ทั้งในส่วนของระบบของเว็บไซต์ และข้อมูลที่จะนำมาเผยแพร่ในเว็บไซต์
- (๒) จัดทำข้อมูลด้านกฎหมายหรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับอาเซียนและงานด้านการต่างประเทศ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๓) ประสานงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๔) งานอื่น ๆ ตามที่กองกฎหมายต่างประเทศมอบหมาย

### คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (๑) สามารถจัดทำข้อมูล นำข้อมูลลงเว็บไซต์และดูแลเว็บไซต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Web admin)
- (๒) คำนวณ รวบรวม แปล วิเคราะห์ เรียบเรียง ข้อมูลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้ดี
- (๓) สามารถประสานงานและติดต่อราชการกับส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีความคิดริเริ่ม ความคิดสร้างสรรค์ และมีความสามารถในการวางแผนการทำงานและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้เป็นอย่างดี

ทั้งนี้ หากมีความรู้ด้านอาเซียนจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

### เวลาและสถานที่ปฏิบัติงาน

วันปฏิบัติราชการปกติตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ ฝ่ายอาเซียนและกิจการต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา อาคาร ๒ ชั้น ๓ ถนนพระอาทิตย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ

### อัตราเงินเดือน

๒๕,๐๐๐ บาทต่อเดือน เป็นระยะเวลา ๑๑ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑)

### ขั้นตอนการสมัครและคัดเลือก

- (๑) ผู้ที่สนใจสามารถรับและส่งใบสมัครได้ที่ ฝ่ายอาเซียนและกิจการต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา อาคาร ๒ ชั้น ๓ ถนนพระอาทิตย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ หรือ ส่งอีเมลมาขอรับใบสมัครได้ที่ [watthamon\\_s@hotmail.com](mailto:watthamon_s@hotmail.com) ปิดรับใบสมัคร **วันศุกร์ ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐** เวลา ๑๖.๓๐ น.
- (๒) ดำเนินการคัดเลือก วันพุธ ที่ ๑๑ และวันพฤหัสบดี ที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ ฝ่ายอาเซียนและกิจการต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา อาคาร ๒ ชั้น ๓ ถนนพระอาทิตย์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ

### เอกสารประกอบการสมัคร

- (๑) สำเนาใบปริญญาบัตรหรือหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี ด้านนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ อักษรศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ชุด
- (๒) สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ชุด
- (๓) รูปถ่ายหน้าตรงขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ ใบ
- (๔) เอกสารแสดงความสามารถทางภาษา คอมพิวเตอร์ หรือคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

**สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม** ฝ่ายอาเซียนและกิจการต่างประเทศ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โทรศัพท์ ๐๒-๒๘๐-๗๙๐๐-๙ ต่อ ๒๓๑๕ หรือ ๒๓๑๘ (นางวรรณนันทน์ หรือนางสาวณัฐกานต์ฯ)